# Avgångssamtal - Äldre samt vård- och omsorgsförvaltningen

När en medarbetare slutar sin tjänst hos oss är det viktigt att ha ett avslutande samtal som summerar upp medarbetarens sista tid. För oss som arbetsgivare är det viktigt att lyssna in vad som är orsaker till att den lämnar, höra vad som fungerat väl samt att ta lärdom och göra bättre. För dig som chef är det ett tillfälle att få feedback på din prestation kopplat till den medarbetaren. För medarbetaren ges ett tillfälle att göra ett avslut och kanske kunna bidra till att kommande medarbetare får en bra arbetsmiljö. Avslutningssamtalet (precis som alla möten med kandidater och medarbetare) handlar också om att vårda vårt arbetsgivarvarumärke så vi kan bli bättre på att attrahera och behålla medarbetare.

Bjud in till ett avslutssamtal i god tid före sista arbetsdag. Nedan ser du frågor som är lämpliga att prata kring.

**Namn**

**Datum**

Varför väljer du att avsluta din anställning hos oss?

## Fundera över orsaker i ditt nuvarande arbete och/eller i ditt nya arbete

* Till vilken arbetsgivare går du till och vad ska du göra på ditt nya jobb?

Vad tycker du har varit bra på arbetsplatsen hos oss?

Vad tycker du skulle kunna förbättras och utvecklas?

* arbetsuppgifter och förutsättningar att utföra dem
* relationer med dina kollegor
* arbetsmiljö
* kompetensutveckling
* organisation

Om du skulle rekommendera ditt jobb till någon du känner, vad skulle du då främst lyfta fram som positiva faktorer?

Vad har varit bra och mindre bra i mitt ledarskap?

* Vilka råd vill du ge mig som chef?

Vad skulle kunna få dig att söka dig tillbaka till ÄVO?

* Övriga synpunkter och tips?

Om personen kan tänka sig att åter ha oss som arbetsgivare, önska den välkommen tillbaka!